

Código: RMCIP2-2024	Versión: 1
Unidad Organizativa:	Asociación Red Mujeres Empresarias de El Salvador
NOMBRE DEL PUESTO NOMINAL:	Auditor(a)
PUESTO FUNCIONAL:	Auditor(a)
TIPO:	Técnico
RELACIÓN LABORAL	Temporal (1 mes)
DEPENDENCIA JERÁRQUICA:	Junta Directiva
AUTORIDAD DIRECTA:	Junta Directiva

DESCRIPCIÓN GENÉRICA DEL PUESTO:	
Revisión del informe final (y/o de seguimiento) y de las actividades de la Asociación Red de Mujeres Empresarias de El Salvador	
ACTIVIDADES DEL PUESTO:	
GENERALES	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Solicitud y revisión de documentación de todo el año 2023 2. Revisión del informe final 2023 3. Verificación de resultados 	
ESPECÍFICAS	
<ol style="list-style-type: none"> 1) El informe técnico, con especial atención a los resultados obtenidos y sus fuentes de verificación. 2) Se comprobará la existencia de la documentación que debe componer las cuentas completas 3) La Relación clasificada de gastos: se comprobará que alcanza a la totalidad del gasto en el que se haya incurrido, cualquiera que sea el origen de su financiación. 4) Desglose presupuestario de gastos e inversiones por partidas y financiadores. 5) Balance de Ejecución Financiera 6) Estado de Tesorería 7) Relación de personal laboral y voluntario 8) La Información sobre transferencias y operaciones de cambio 9) El listado de comprobantes justificativos de los gastos realizados con cargo a todos los fondos aportados a los proyectos y convenios, sea cual sea el origen de su financiación. 10) Acreditación de transferencias bancarias y de tipos de cambio. 11) Certificaciones finales de Ejecución de Actividades. 	
Documentación, Metodología y procedimientos:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Los documentos mencionados en el apartado anterior, necesarios para llevar a cabo la auditoría, serán entregados al auditor(a) seleccionada, al inicio de los trabajos de auditoría. 2. Asimismo, se facilitará el informe económico preliminar de la justificación económica de que se disponga (borrador de informe económico -cuenta justificativa completa, el informe final) que tendrá toda la información económica (cuadros y documentación soporte) y estará firmado por una persona con poderes suficientes para ello. 	
COMPETENCIAS REQUERIDAS PARA EL PUESTO	
Nivel Educativo Básico:	Licenciatura en Contabilidad, con certificación y sello de auditor(a) vigente.

Formación y/o Conocimientos Especializados:	<ul style="list-style-type: none"> Experiencia profesional en el ámbito en cuestión.
Experiencia Laboral:	<ul style="list-style-type: none"> Experiencia comprobable, de preferencia para servicios profesionales a Asociaciones o instituciones sin fines de lucro. Experiencia en contabilidad y auditoría.
Otros requisitos:	<ul style="list-style-type: none"> Idioma Inglés: Mantener conversación, redacción y lectura (no indispensable). Ética profesional Excelente expresión oral y escrita.
Duración:	<ul style="list-style-type: none"> 1 mes
Lugar:	<ul style="list-style-type: none"> Esta auditoría se realizará en:
Equipo que reporta	<ul style="list-style-type: none"> Junta Directiva
Género	<ul style="list-style-type: none"> Indiferente
Edad	<ul style="list-style-type: none"> Indiferente

Para aplicar, envía tu oferta y atestados (de preferencia enlace carpeta con documentación comprobable de tu experiencia)

Correo: secretaria@redmujer-es.org

CIERRE: viernes 9 de enero, 2024 (antes de las 5pm)